



ANNONCE

**VILLIERS-SUR-ORGE recrute
un(e) directeur(-trice) adjoint(-e) aux finances**

Poste à pourvoir : dès que possible

Villiers-sur-Orge est une commune verdoyante du nord de l'Essonne, composée de 4 585 habitants. Située au bord de l'Orge, cette ville verdoyante est dynamique et porteuse de nombreux projets dans les secteurs « démocratie participative et vie locale, Enfance et Jeunesse, Développement durable ». Pour mettre en œuvre les projets municipaux, la collectivité s'appuie sur ses 65 agents.

DESCRIPTIFS ET MISSIONS DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice financière, vous aurez en charge les missions de responsable adjoint du service finances.

La Directrice financière, étant actuellement absente, vous assurerez ses missions durant cette période et la seconderez par la suite. Vous serez amené(e) à participer à l'animation du service et à la continuité du service auprès de la direction générale.

Vous êtes le garant de la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires.

Ce poste d'adjoint aux finances est appelé à évoluer, à moyen terme, vers le poste de Directeur des finances.

Le service est composé de deux personnes : un DAF et d'un autre agent, profil comptable expérimenté.

Missions :

1. Stratégie financière et pilotage conjointement avec la directrice financière

- Participation à la construction de la stratégie financière pluriannuelle
- Elaboration et suivi de la PPI 2027-2032.
- Production d'outils d'aide à la décision : tableaux de bord, indicateurs, analyses, ratios financiers.
- Analyse des bilans financiers, comptes et documents financiers,
- Préparation et rédaction des actes administratifs (délibération, décisions,)

2. Préparation et suivi budgétaire

- Participer à l'élaboration, à l'exécution et au suivi de 2 budgets (Ville et CCAS)
- Participer à la préparation des documents budgétaires (BP, BS, DM, CFU...)
- Garantir la fiabilité des comptes et le contrôle de l'exécution budgétaire
- Assurer le suivi des ressources et de la trésorerie

3. Exécution budgétaire et comptable

- Traitement des dépenses et recettes
- Traitement et suivi financier des marchés publics
- Suivi de la dette garantie et de la trésorerie.

- Réalisation des déclarations financières : TVA, FCTVA.
- Gestion de la dette

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques

- Connaissance affirmée en finances publiques
- Expérience en pilotage de projets et en management transversal.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement institutionnel.
- Connaissance du logiciel BL finances_Emagnus

Qualités personnelles

- Loyauté, rigueur et sens du service public.
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision.
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles.
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation, discrétion professionnelle.

Agent titulaire ou à défaut contractuel
Temps complet
36h/semaine
22.5 CA + 6 RTT
Rémunération statutaire + Rifseep + Prime
annuelle + CNAS + COS + participation mutuelle

Date limite de candidature le 15 avril 2026
CV et lettre de motivation à envoyer :

Monsieur le Maire
Mairie de Villiers-sur-Orge
6 rue Jean Jaurès
91700 VILLIERS-SUR-ORGE

Ou directement par courriel à :
le-maire@vso91.fr

Des questions ?

Contactez la DRH au 01 69 51 70 00