

DEMANDE DE PREMIER OU SECOND LIVRET DE FAMILLE

Identité du ou des demandeurs

Je (nous) soussigné(e)(s) (1)

Domicilié(e)(s) à

Téléphone :

Nature du livret

Sollicite la délivrance d'un premier ou second livret de famille (2) :

- (3) { ☐ de mère.
☐ de père.
☐ commun des père et mère.

Motif de la demande (pour les seconds livrets)

pour le motif suivant :

- (3) { ☐ perte, vol ou destruction du premier livret.
☐ changement dans la filiation ou dans les noms et prénoms des personnes qui figurent au livret.
☐ époux dépourvu du livret.

Je motive ma demande par les considérations suivantes (5) :

Conditions de délivrance (pour les seconds livrets)

Je sollicite :

- (3) { ☐ l'établissement d'un nouveau livret par reproduction du premier par l'officier de l'état civil de ma résidence et, à cet effet je présente le premier livret en ma possession.
☐ la reconstitution d'un nouveau livret et remplis à cet effet le questionnaire figurant au verso de la présente.

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus (et éventuellement au verso) sont exacts.

A, le

Signature,

(1) Nom en lettres capitales et prénoms.
(2) Rayer "Premier" ou "Second" selon le cas.
(3) Cocher la case correspondante.
(4) Dans ce cas la demande doit être introduite conjointement par le père et la mère.
(5) Préciser les motifs de la demande.

QUESTIONNAIRE À REMPLIR À L'APPUI DE LA DEMANDE DU LIVRET DE FAMILLE DÉSIGNÉ AU VERSO

Bien vouloir inscrire les extraits des actes dressés en votre commune et faire suivre aux différentes mairies concernées. La dernière mairie est invitée à nous retourner le livret ainsi que la présente note.

PÈRE

Nom (1).....

Prénoms.....

(2).....

(3).....

MÈRE

Nom (1).....

Prénoms.....

(2).....

(3).....

ENFANTS

1) Nom (4).....

Prénoms.....

Né(e) le.....

à.....

reconnu(e) le.....

à.....

par.....

né(e) le.....

à.....

demeurant à.....

suivant acte en mairie d.....

le.....

légitimé(e) par décision du Tribunal d.....

le.....

prononcée à l'égard de.....

né(e) le.....

à.....

(2).....

2) Nom (4).....

Prénoms.....

Né(e) le.....

à.....

reconnu(e) le.....

à.....

par.....

né(e) le.....

à.....

demeurant à.....

suivant acte en mairie d.....

le.....

légitimé(e) par décision du Tribunal d.....

le.....

prononcée à l'égard de.....

né(e) le.....

à.....

(2).....

3) Nom (4).....

Prénoms.....

Né(e) le.....

à.....

reconnu(e) le.....

à.....

par.....

né(e) le.....

à.....

demeurant à.....

suivant acte en mairie d.....

le.....

légitimé(e) par décision du Tribunal d.....

le.....

prononcée à l'égard de.....

né(e) le.....

à.....

(2).....

4) Nom (4).....

Prénoms.....

Né(e) le.....

à.....

reconnu(e) le.....

à.....

par.....

né(e) le.....

à.....

demeurant à.....

suivant acte en mairie d.....

le.....

légitimé(e) par décision du Tribunal d.....

le.....

prononcée à l'égard de.....

né(e) le.....

à.....

(2).....

NOTA : Le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de naissance du père, de la mère et de l'(des)enfant(s) et éventuellement leurs actes de décès, ainsi que la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des parents qui sont passibles de poursuites pénales.

1) Nom de famille en lettres capitales.

2) Mentionner le cas échéant, la date et le lieu du décès.

3) Préciser le cas échéant, la date du divorce ou de la séparation de corps.

4) Nom de famille en lettres capitales ; indiquer le cas échéant, après le nom de famille, «suivant déclaration conjointe du... (date de la déclaration reçue pour le premier enfant commun)».